

PATVIRTINTA
Jonavos r. Bukonių mokyklos –
daugiafunkcio centro
direktorius 2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. 1V - 138

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2019-2021 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Bukonių mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla), įgyvendindamas korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Jonavos r. savivaldybės 2015–2019 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Jonavos r. savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. 1TS-0306, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Mokyklos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Jonavos r. Bukonių mokykloje-daugiafunkciame centre.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupecinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Jonavos r. Bukonių mokykla-daugiafunkcis centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013 – 2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Jonavos r. savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos r. mero potvarkiais, Jonavos r. savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.

6. Pagrindinė veikla – pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ir neformalaus švietimo programų vykdymas. Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

7. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant mažinti tokią galimybę, centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVPS) skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintos Mokyklos viešųjų pirkimų taisyklės.

8. Direktorius, Mokyklai skirto biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, specialiųjų programų lėšų ir lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, vadovėlių ir kitų priemonių įsigijimui, Mokyklos pajamų, gautų iš patalpų ir autobuso nuomos bei kitų lėšų panaudojimą.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

8.1 teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

8.2 visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

8.3 sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

8.4 pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

9.1 siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

9.2 užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

9.3 ugdyti mokinių ir Mokyklos darbuotojų antikorpines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

10. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

10.1 užtikrinti efektyvų Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpinių principų laikymąsi;

10.2 supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

10.3 didinti antikorpinio švietimo sklaidą Mokykloje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ši programa įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

12. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

13. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje (www.bukoniumokykla.lt) .

**JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Numatomi rezultatai
1.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti mokyklos korupcijos prevencijos programą	2019 m. sausis	I. Rodaitienė	Vykdomas Mokyklos bendruomenės narių ir visuomenės informavimas
2.	Susitikimai su policijos, prokuratūros, teismų pareigūnais	Kasmet	D. Autukienė I. Rodaitienė	Mokiniai ir Mokyklos darbuotojai supažindinami su antikorpucine veikla
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Kasmet	Dalykų mokytojai Klasių vadovai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorpucinės nuostatos
4.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, Mokyklos viešųjų pirkimų taisyklės ir tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius	Kasmet	I. Rodaitienė J. Autukas	Užtikrinamas viešųjų pirkimų, paramos Mokyklai naudojimo ir biudžeto viešumas
5.	Kontroliuoti Mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Nuolat	I. Rodaitienė	Užtikrinama skaidri ir veiksminga veikla Mokykloje
6.	Užtikrinti skaidrų 10 kl. mokinių PUPP organizavimą ir vykdymą	Kasmet	D. Autukienė	Užtikrinama skaidri ir aiški organizavimo ir vykdymo tvarka Mokykloje
7.	Pažymėti Tarptautinę antikorpucijos dieną Mokykloje, organizuoti įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu)	Kasmet gruodžio mėn.	Socialinis pedagogas Klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
8.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti	Kasmet	D. Autukienė	Vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie

	mokytojų tarybai ir Mokyklos tarybai			mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
9.	Viešai skelbti Mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolat	D. Autukienė	Užtikrinama skaidri veikla Mokykloje
10.	Skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo	Nuolat	D. Autukienė	Užtikrinamas skaidrus mokytojų, darbuotojų priėmimas ir atleidimas iš darbo
11.	Sistemiškai atnaujinti skelbti Mokyklos interneto svetainėje galiojančias taisykles, tvarkas	Nuolat	D. Autukienė	Užtikrinama skaidri veikla Mokykloje
12.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę paskyrimas	Nuolat	D. Autukienė	Užtikrinama korupcijos prevencija ir kontrolė