

PATVIRTINTA

Jonavos r. Bukonių mokyklos -
daugiafunkcio centro direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V-78

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO PEDAGOGŲ IR DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos - daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) pedagogų ir darbuotojų skatinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Mokyklos pedagogų ir darbuotojų skatinimo tikslą ir uždavinius, būdus ir formas.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Jonavos r. Bukonių mokyklos - daugiafunkcio centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro vidaus tvarkos taisyklėmis.
3. Mokyklos pedagogai ir darbuotojai skatinami:
 - 3.1. už Mokyklos vardo garsinimą (laureatai arba užimtos 1-3 vietos rajoniniuose, respublikiniuose ar tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų pasiekimai);
 - 3.2. už Mokyklos prestižo ir teigiamo įvaizdžio formavimą (gerosios patirties sklaida rajoniniuose ar respublikiniuose leidiniuose, socialiniuose tinkluose; pranešimų skaitymas rajoniniuose ar respublikiniuose renginiuose; atvirų pamokų vedimas rajono ar respublikos mokytojams);
 - 3.3. už respublikinių, tarptautinių projektų iniciavimą, rengimą, vykdymą;
 - 3.4. už ilgametį darbą Mokykloje (išdirbus 20, 30, 40 metų);
 - 3.5. atlikus vienkartinę svarbią Mokyklos veiklą užduotis.

II SKYRIUS SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – pastebėti pedagogų ir darbuotojų iniciatyvumą, veiklą ir skatinti juos už veiklos rezultatus bei ilgametį darbą.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. palaikyti pozityvų pedagogų ir darbuotojų indėlį į Mokyklos veiklą;
 - 5.2. motyvuoti pedagogus ir darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;
 - 5.3. padėkoti už ilgametį darbą;
 - 5.4. formuoti jaunos, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą.

III SKYRIUS SKATINIMO BŪDAI IR FORMOS

6. Mokykloje susitarta pedagogus ir darbuotojus skatinti šiais skatinimo būdais:
 - 6.1. priemoka ir premija;
 - 6.2. steigėjo padėka už ilgametį (daugiau kaip 20, 30, 40 metų) darbą Mokykloje;
 - 6.3. direktoriaus padėka (žodžiu, raštu);
 - 6.4. siūlymas pedagogą ir darbuotoją skatinti aukštesnėms institucijoms ar pedagogo ir darbuotojo kandidatūros teikimas rajoninėms ar respublikinėms nominacijoms, apdovanojimams;
 - 6.5. siūlymas pedagogui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;
 - 6.6. simbolinės dovanėlės, dovanėlės su Mokyklos logotipu ar simbolika, vardinės dovanos.

7. Rekomenduoti skatinti Mokyklos pedagogą ir darbuotoją gali Mokyklos steigėjas, Mokyklos administracija, Mokyklos taryba, metodinė taryba, atestacijos komisija, metodinės grupės.
8. Siūlant paskatinti Mokyklos pedagogą ir darbuotoją, Mokyklos direktoriui teikiama laisvos formos rekomendacija, kurioje pagal 6 Tvarkos punktą pristatoma skatintino pedagogo ir darbuotojo veikla ir siūlomas skatinimo būdas.
9. Sprendimą dėl darbuotojų skatinimo priemokomis ir premijomis priima Darbo taryba ir administracija, remdamasi Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu. Priemokos ir premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.
10. Priemokos ir premijos mokyklos pedagogams ir darbuotojams skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
11. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
12. Mokyklos pedagogams ir darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:
 - 12.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;
 - 12.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybes aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.
13. Priemokų dydis:
 - 13.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės mokama 30 procentų mokyklos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;
 - 13.2. laikinai neesančių mokyklos darbuotojų pavadavimą:
 - 13.2.1. pedagoginiams darbuotojams mokama iki 30 procentų atlyginimo dydžio priedas pagal turimą kvalifikaciją;
 - 13.2.2. kitiems darbuotojams – iki 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;
 - 13.3. mokytojams, kurių klasėje ugdomi 1 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentų priedas nuo kontaktinių ir nekontaktinių valandų už šių vaikų ugdymą.
14. Priemokos nustatomos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.
15. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
16. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.
17. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:
 - 17.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias mokyklos veiklai užduotis – neviršijant pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
 - 17.2. labai gerai įvertinus mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 50 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
18. Premija neskiriama mokyklos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.
19. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

20. Direktorius siūlymu ir steigėjo sprendimu teikiama padėka už ilgametį (daugiau kaip 20, 30, 40 metų) darbą Mokykloje.
21. Žodine padėka pedagogai ir darbuotojai skatinami per mokytojų tarybos posėdžius, susirinkimus, Mokyklai ar pedagogui ir darbuotojui reikšmingų sukakčių metu, metinių pokalbių metu.
22. Padėkos raštu, direktoriaus įsakymu Mokytojo dienos proga:
- 22.1. už kokybišką ugdytinių parengimą renginiams, konkursams, varžyboms, olimpiadoms ir kt.;
- 22.2. už renginio, reikšmingo mokyklos bendruomenei, organizavimą;
- 22.3. už mokyklos veiklos pristatymą žiniasklaidoje;
- 22.4. už projektų rengimą ir įgyvendinimą;
- 22.5. už sistemingą parodų organizavimą ir Mokyklos interjero puošimą;
- 22.6. už kūrybišką vadovavimą mokyklos savivaldos institucijoms;
- 22.7. už ekskursijų, išvykų organizavimą mokyklos bendruomenės nariams;
- 22.8. už metodinę veiklą;
- 22.9. už kūrybišką popamokinę veiklą;
- 22.10. už aktyvų neformalųjį švietimą ir kt.
23. Direktorius padėka raštu įforminama įsakymu. Kartu su padėkomis, esant galimybei, teikiamos simbolinės dovanėlės, dovanėlės su Mokyklos logotipu ar simbolika, vardinės dovanos.
24. Padėkos raštu direktoriaus įsakymu, Jonavos rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu, ŠMM ministro įsakymu švenčių proga (minint mokyklos jubiliejų, asmeninio jubiliejaus) už ilgametį ir nuoširdų darbą, kūrybingą veiklą.
25. Atestacijos komisija gali skatinti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą siūlymu atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tvarką tvirtina Mokyklos direktorius.
27. Tvarka skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje www.bukoniumokykla.lt.
28. Tvarka keičiama ar papildoma Mokyklos bendruomenės, savivaldos institucijų iniciatyva.
-