

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos - daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), kitais teisės aktais ir galiojančiais jų pakeitimais.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Mokykloje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Mokykla, t. y. pareiginis atlyginimas, priemonės;

3.3. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.4. **premija** - kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.5. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), kuri gali būti skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis darbo užmokesčiui apskaičiuoti, renka ir tvarko sekretorius bei direktoriaus pavaduotojai.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

8. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami Jonavos savivaldybės centralizuotos buhalterijos buhalteriiui. Buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

10. Nuotoliniu būdu dirbančių darbuotojų darbo laiko apskaitą reglamentuoja įstaigos vadovo įsakymu patvirtintas Nuotolinio darbo tvarkos aprašas.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

11. Mokyklos darbuotojams taikomos šių lygių pareigybės:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

11.1.1. A1 - lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

11.1.2. A2 - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, pareigybės;

11.1.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.2. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.3. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. įstaigų vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. struktūrinių padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. specialistų pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.4. mokytojų, pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

12.5. kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.6. nekvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Atitinkamų Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

13.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

13.2. priemokos;

13.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, būdijimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

14. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

15. Mokyklos ūkvedžio pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo atitinkamam priede nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Mokyklos ūkvedžiui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastovijų dalių) kartu su kintamosiomis dalimis dydžių.“

16. Mokyklos darbuotojų, išskyrus Mokyklos vadovą, jo pavaduotojus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo atitinkamam priede nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

17. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal minimalios mėnesinės algos dydį.

18. Konkrečius darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo atitinkamam priede nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, įsakymu nustato Mokyklos direktorius. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad mokyklos ūkvedžio pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastovijų dalių) kartu su kintamosiomis dalimis dydžius.

19. Įstaigos Pareigybių sąrašą ir konkrečių pareigybių skaičių tvirtina Mokyklos vadovas pagal Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių Mokykloje.

20. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUĮ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES IR DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

21. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo atitinkamam priede nustatytus konkrečius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius, atsižvelgiant į pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (išsilavinimas, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis (2 priedas), atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.).

22. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo atitinkamam priede nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šio Aprašo 1 priede nustatytais atvejais ir nurodytais dydžiais.

24. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

25. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų), darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio Aprašo 1 priede.

VII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

26. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 28 punkte nurodytus atvejus.

27. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

28. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

29. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą, įsakymu nustato mokyklos direktorius.

30. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

31. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

32. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam mokyklos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

33. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas mokykloje.

34. Mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

34.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

34.2. gerai – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis – 5 procentai;

34.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

34.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–3 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Pareiginės algos kintamosios dalies mažinimo dydis – 5 procentai.

35. Mokyklos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti mokyklos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

36. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius įsakymu nustato mokyklos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

IX SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS

37. Priemokos ir premijos mokyklos darbuotojams skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

38. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

39. Mokyklos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

39.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

39.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

40. Priemokų dydis:

40.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 20 procentų mokyklos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;

40.2. kai vykdomos laikinai nesantčių mokyklos darbuotojų funkcijos:

40.2.1. pedagoginiams darbuotojams apmokama už faktišką dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją ir pedagoginio darbo stažą;

40.2.2. kitiems darbuotojams – iki 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.

41. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 41.1 ir 41.2 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis nustatomas ir skiriamos neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Priemokas įsakymų skiria Mokyklos vadovas.

42. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

43. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

44. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos:

44.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias mokyklos veiklas užduotis – iki 100 eurų;

45. Premija neskiriama mokyklos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių padarė pareigų nustatytą darbo teisės normose ar darbo sutartyje pažeidimą ir buvo raštu informuotas dėl netinkamo pareigų vykdymo.

46. Premijos dydis nustatomas ir skiriamos neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Premiją įsakymų skiria Mokyklos vadovas.

X SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

47. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

48. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

49. Mokyklos darbuotojui materialinę pašalpą skiria mokyklos direktorius įsakymu iš mokyklai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

XI SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

50. Iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama teisės aktais nustatyti mokesčiai. Antstolių nurodytos sumos iš darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojami gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolas, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

51. Jei darbuotojas dirba keliuose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

52. Darbo užmokestis ir avansas Mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais datomis. Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Kiekvieną mėnesį, už pirmąją mėnesio pusę mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 30% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į pirmą dieną po poilsio ar švenčių dienos.

53. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

54. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

55. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo raštu nurodytą banko sąskaitą.

56. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ NEDARbingUMO LAIKOTARPIUS

57. Darbdavys moka 62,06 proc. nuo vidutinio darbuotojo darbo užmokesčio už pirmas dvi darbuotojo nedarbingumo dienas, sutampančias su darbo grafiku.

XIV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

58. **Kasmetinės atostogos** – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

59. Kasmetinių, pailgintų, papildomų atostogų trukmę ir jų skyrimo tvarką nustato teisės aktai.

60. Kasmetinių atostogų laiką darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Atostoginiai mokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią už visą atostogų laikotarpį.

61. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas trumpesnes nei 10 darbo dienų, atostoginiai mokami su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

62. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

63. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

65. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

66. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

67. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

Jonavos r. Bukonių mokyklos -
daugiafunkcio centro
darbo apmokėjimo aprašo
1 priedas

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ,
LOGOPEDŲ, AUKLĖTOJŲ VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL
KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI
IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, (IŠSKYRUS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), VEIKLOS
SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI
IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

1.1. 1–15 procentų dirbantiems Mokyklos, (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), klasėje (grupėje), kurioje ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius ir (arba)specialiuosius ugdymosi poreikius:

Kai klasėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1 didelių SUP turintis mokiny	3 %
1-2 vidutinių SUP turintys mokiniai	3 %
2 didelių SUP turintis mokiny	4 %
3-4 SUP turintys mokiniai	5 %
5-7 SUP turintys mokiniai	7 %
8-9 SUP turintys mokiniai	9%
10 ir daugiau SUP turinčių mokinių	10%

Mokytojui, dirbančiam klasėse, kuriose SUP turinčių mokinių skaičius skiriasi, koeficiento didinimo procentas nustatomas pagal šio punkto lentelėje nustatytų procentinių dydžių vidurkį. Procentinių dydžių vidurkis skaičiuojamas susumuojant koeficiento didinimo procentus ir padalijant iš klasių, kuriose mokytojas dirba su vidutinių, didelių ir labai didelių SUP turinčiais mokiniais.

1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 3 procentais;

1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas – 3 procentais;

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

2.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

2.2. kai mokytojas pagal Mokyklos sudarytą planą vykdo priemones su mokiniu(iais), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

2.3. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius padidėja ir viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių skaičių klasėje (grupėje).

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir (arba) didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kuriems pagal PPT rekomendacijas nereikia pritaikyti ir (arba) individualizuoti dėstomo dalyko programos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo procentas, nustatytas pagal šio priedo 1.1. punkte nustatytą tvarką, mažinamas 5 vienetais, bet ne daugiau kaip iki 1 proc.

5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Konkretūs veiklas ir nekontaktines valandas mokytojams skiria Mokyklos vadovas.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

7. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

7.1. 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas;

7.2. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Kai grupėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1-3 didelių ir 1. didelių SUP turintys vaikai	5 %
2-4 vidutinių SUP turintys vaikai	5 %
5-7 SUP turintys vaikai	7 %
8-9 SUP turintys vaikai	9 %

7.3. didinama 5 procentais, kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

7.4. direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų: mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal šiuos kriterijus:

7.4.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

7.4.2. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių (ugdytinių) skaičių klasėje (grupėje).

8. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 7.4. punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

9. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

10. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 26 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITEIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

11. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, didinami 5–10 procentų:

11.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

Kai grupėje yra	Didinamas koeficientas procentais
1-3 didelių ir 1. didelių SUP turintys vaikai	5 %
2-4 vidutinių SUP turintys vaikai	5 %
5-7 SUP turintys vaikai	7 %
8-9 SUP turintys vaikai	9 %

11.2. didinama 5 procentais ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

11.3. direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų: mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pagal šiuos kriterijus:

11.3.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

11.3.2. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių (ugdytinių) skaičių klasėje (grupėje).

12. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 11.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS

SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITEIJAI, PAGAL KURIUS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami 5 procentais:

14.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniais, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

15. Direktorius įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

15.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

15.2. kai specialusis pedagogas, logopedas teikia pagalbą mokiniais (ugdytiniams), kurių skaičius viršija teisės aktais nustatytą mokinių (ugdytinių) skaičių vienai pareigybei (etatui);

15.3. kai pagalbos specialistai teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniais, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

15.4. kai pagal Mokyklos sudarytą planą vykdomos priemonės su mokiniais, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

16. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 15 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 27 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirngti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

18. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokykloje su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 23 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirngti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

V SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

19. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, direktoriaus įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

19.1. kai pagalba teikiama daugiau kaip 10 mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

19.2. kai teikiama pagalba mokiniams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

19.3. kai pagalbos specialistai teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniams, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

19.4. kai pagalba teikiama daugiau mokinių nei teisės aktais nustatytas mokinių (ugdytinių) skaičius atitinkamam pareigybės (etato) dydžiui.

20. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

VI SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

22. Ikimokyklinio ugdymo mokytojams ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais, dirbantiems:

22.1. bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

23. Direktorius įsakymu gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

23.1. kai klasėje (grupėje) yra mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

23.2. kai mokslo metų eigoje klasėje (grupėje) mokinių (ugdytinių) skaičius viršija teisės aktais nustatytą didžiausią leistiną mokinių skaičių klasėje (grupėje).

24. Jei ikimokyklinio ugdymo mokytojo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 23 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

25. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų, dirbančių Mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

VII SKYRIUS

MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJAI, PAGAL KURIUS DIDINAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

26. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

26.1. 5 procentais Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.2. 5 procentais Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

27. Direktorius įsakymu Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

27.1. kai mokykloje mokosi daugiau kaip 10 mokinių (ugdytinių) iš šeimų patiriančių socialinę riziką;

27.2. kai mokykloje mokosi mokiniai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

27.3. kai Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui teikia skubią, epizodinę pagalbą mokiniams, laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl delinkventinio elgesio;

27.4. kai Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui yra paskirtas koordinuoti mokykloje vykdomus nacionalinius ar tarptautinius projektus, konkursus, olimpiadas;

27.5. kai Mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui padidėja darbų apimtys dėl teisės aktų, susijusių su švietimo reformomis, įgyvendinimo.

28. Jeigu mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 27 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

29. Mokyklos vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsejo 1 dieną, 1 mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

Jonavos r. Bukonių mokyklos -
daugiafunkcio centro
darbo apmokėjimo aprašo
2 priedas

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS **MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARA**

(Data)

Darbuotojo vardas, pavardė:

Kvalifikacinė kategorija:

Pedagoginio darbo stažas:

Kontaktinės valandos

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Klasė	Savaitinių valandų skaičius	Metinių valandų skaičius	Koeficientas
1.					
2.					
3.					
Iš viso kontaktinių valandų					
Taikomas koeficiento didinimas					

Valandos, skirtos vadovauti klasei

	Iš viso metinių valandų
Valandų, skiriamų vadovauti ... klasei, skaičius per mokslo metus	

Nekontaktinės valandos

Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, per metus skaičius		... proc.	
		... proc.	
Iš viso nekontaktinių valandų			

Nekontaktinės valandos, skirtos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei

Veikla	Skiriamas valandų skaičius ar procentas nuo mokytojo	Sutarti rezultatai
--------	--	--------------------

	kontaktinių valandų	
<i>Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei</i>		
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.	1 proc.	
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (dalyvavimas Mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, diskusijose).	2 proc.	
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	1 proc.	
<i>Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu</i>		
Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.	15 val.	
Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	30 val.	
Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	10 val.	
Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	10 val.	
<i>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti</i>		
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos		

administravimas ar koordinavimas		
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas.		
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.		
Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.		
<i>Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos</i>		
Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose.		
Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas.		
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.		
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas.		
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas.		
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.		
<i>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos</i>		
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	10 val.	
<i>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos</i>		
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose.		
Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.		

Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.		
Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.		
<i>Kitos valandos</i>		
Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.		
Iš viso nekontaktinių valandų bendruomenei		

Iš viso metinių valandų	Etatų skaičius

Susipažinau ir sutinku/nesutinku

(parašas)

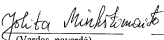
(vardas, pavardė)

Data:

INFORMUOTA IR KONSULTUOTASI:

Darbo tarybos pirmininkė


(parašas)

 2020-09-01
(Vardas, pavardė) (data)