

PATVIRTINTA  
Jonavos r. Bukonių mokyklos –  
daugiafunkcio centro direktoriaus  
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-49

## **JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) mokyklos budėtojo pareigybė. Mokyklos budėtojas pavaldus Mokyklos direktoriui.
2. Pareigybės lygis - D. Pareigybės grupė – 6 (darbininkai).

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Mokyklos budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
  - 4.1. Mokyklos struktūrą;
  - 4.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 4.3. darbo organizavimo tvarką;
  - 4.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus.
  - 4.5. pirmos medicinos pagalbos suteikimo reikalavimus;
  - 4.6. neturėti žalingų įpročių;
  - 4.7. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti.
5. Žinoti Mokyklos struktūrą, darbo organizavimo principus; Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 6.1. kontroliuoti ir sekti pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą;
  - 6.2. vesti registracijos žurnalą asmenų, atvykstančių į mokyklą;
  - 6.3. atvykus svečiams, juos palydėti, paaiškinti, kur galima rasti jiems reikalingus asmenis;
  - 6.4. išduoti/priimti kabinetų ir klasių raktus mokytojams, juos saugoti;
  - 6.5. atrakinti ir užrakinti mokinių rūbines, išduoti/priimti mokinių rūbinių spintelių raktus mokiniams, juos saugoti;
  - 6.6. reikalui esant padėti apsirengti/nusirengti mokiniams, juos prižiūrėti iki pasiimant mokytojui/tėvams (globėjams, rūpintojams);
  - 6.7. užtikrinti elektrinio skambučio tikslus nustatymus skambinimui į pamoką/iš pamokos.
  - 6.8. kartu su budinčiu pedagogu prižiūrėti tvarką fojė ir prie mokyklos durų;
  - 6.9. prižiūrėti standus, esančius fojė;
  - 6.10. dirbti pagal patvirtintą darbo laiko grafiką;
  - 6.11. apie iškilusias problemas informuoti direktorių;
  - 6.12. esant reikalui pavaduoti kitus mokyklos darbuotojus;
  - 6.13. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)